

Teamleitung (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen

Aufgaben

- Leitung und Weiterentwicklung des Teams Rechnungswesen
- Bearbeitung der laufenden Finanz- & Lohnbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren, Anlagenbuchführung)
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Berichten, Statistiken
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse und der Liquiditätsplanung
- Optimierung der Abläufe und Prozesse in der Buchhaltung, Controlling
- Erstellung der Unternehmensplanungen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Bearbeitung von steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner für Steuerberater und Banken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Erste Führungserfahrungen sind wünschenswert
- Selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Leistungen der Anstellung

- Familiäres Arbeitsklima
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen im Fachbereich
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- 30 Urlaubstage
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Sozialleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen und andere freiwillige Sonderzahlungen
- Firmenradleasing über JobRad
- Frisches Obst, kostenloser Kaffee/Tee und andere Aufmerksamkeiten
- Regelmäßige betriebliche Events wie Sommerfest und Weihnachtsfeier

Art der Anstellung

- Festanstellung
- Vollzeit

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Arbeitgeber

DOMMEL GmbH

Arbeitsort

Westring 15, 91717,
Wassertrüdingen, Bayern

Veröffentlichungsdatum

30. März 2023

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte schicken Sie uns hierzu eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) an:

jobs@dommel.de