

Mitarbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen

Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren, Anlagenbuchführung)
- Erfassung der Eingangsrechnungen
- Fakturierung der Ausgangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Berichten, Statistiken
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei Liquiditätsplanung und Unternehmensplanungen
- Bearbeitung von steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner für Steuerberater und Banken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Leistungen der Anstellung

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Modernes Arbeitsumfeld und familiäres Arbeitsklima
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Firmenradleasing über Jobrad
- Frisches Obst, kostenloser Kaffee und andere Aufmerksamkeiten

Art der Anstellung

- Festanstellung
- Vollzeit

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte schicken Sie uns hierzu eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) an:

jobs@dommel.de

Arbeitgeber

DOMMEL GmbH

Arbeitsort

Westring 15, 91717,
Wassertrüdingen, Bayern

Veröffentlichungsdatum

14. Juni 2022